



ATA DA

CONGREGAÇÃO DO NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO AMAZÔNICO EM ENGENHARIA

(07.02.2022)

Ata da 1ª Reunião Extraordinária da Congregação do Núcleo de Desenvolvimento Amazônico em Engenharia da Universidade Federal do Pará.

Ao sétimo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às 09h30min, em reunião virtual (link: meet.google.com/fjd-kfbm-aay), reuniu-se a Congregação do Núcleo de Desenvolvimento Amazônico em Engenharia, com a presença dos senhores conselheiros: professor Aarão Ferreira Lima Neto - Diretor Geral e Presidente da Congregação; Professor Júnior Hiroyuki Ishihara – Diretor Adjunto do NDAE; professor André Luiz Amarante Mesquita – Coordenador do TECNOLAGO; Giselle Damasceno da Silva de Souza – Coordenadora de Planejamento, Gestão e Avaliação - CPGA NDAE; professor Bruno Merlin – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Computação Aplicada – PPCA; professor Douglas Neves Garcia - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Infraestrutura e Desenvolvimento Energético – PPGINDE; professora Fernanda Pereira Gouveia - Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Barragem e Gestão Ambiental – PEBGA; discente Fabíola Esquerdo – Representante discente do NDAE; professor Marcos González – Representante Docente do Programa de Pós-Graduação em Computação Aplicada – PPCA e Paulo Ítalo Moreira da Silva – Representante dos técnicos administrativos do NDAE. Registrou-se ainda a presença dos servidores Ailana Guta Rodrigues Vieira - Secretária Executiva do NDAE; Danilo Silva Santos – Diretor Administrativo do TECNOLAGO. O Presidente abriu a sessão cumprimentou os presentes, e concedeu a palavra para que fossem realizados os informes. **1. INFORMES. 1.1. Edital PEBGA.** Com a palavra a professora Fernanda Pereira Gouveia informou que o Edital de seleção do PEBGA foi prorrogado e solicitou a ampla divulgação. **1.2. RAA.** Em seguida a contadora Giselle Damasceno informou sobre a conclusão e envio do Relatório Anual de Atividades do NDAE referente ao ano de 2021, agradecendo a colaboração de todos que enviaram informações sobre para compor o referido relatório. **1.3. Orçamento 2022.** Ainda com a palavra, Giselle Damasceno, relatou que o orçamento 2022 do NDAE já está disponível em sua integralidade para execução. **1.4. PADT.** Continuamente sugeriu aos coordenadores dos Programas de Pós-Graduação que solicitem a liberação dos recursos das turmas de PADT que estejam pendentes, de forma que possam realizar a execução destes recursos. **1.5. Recursos FADESP.** Destacou, ainda, os recursos de inscrições recolhidos por meio da FADESP que estão disponíveis aos PPG's para execução. **1.6. Redução orçamento anual NDAE.** Em seguida cientificou sobre a redução orçamentária que vem ocorrendo nos últimos anos e que impactam no planejamento das ações do Núcleo; assim como informou que os recursos de capital não são distribuídos na classificação orçamentária das Unidades,

sendo necessário encaminhar à administração superior os pedidos para utilização destes. **1.7. Calendário Administrativo UFPA.** Por sua vez, a servidora Ailana Guta apresentou o Calendário Administrativo da UFPA para 2022 para ciência de todos os membros presentes. **1.8. Processo Administrativo Eletrônico.** Ainda com a palavra a secretária executiva Ailana Guta, explanou sobre a implantação do Processo Administrativo Eletrônico na UFPA, agora de uso obrigatório na UFPA, e a possibilidade de capacitação dos servidores que tiverem interesse. **1.9. Comprovação de vacinação dos alunos.** Foi destacada a importância e obrigatoriedade do encaminhamento da comprovação de vacinação dos alunos, conforme decisão dos Conselhos Superiores da UFPA. Após os informes professor Aarão procedeu o início da apreciação da pauta. **2. LEITURA DE EXPEDIENTE. 3. ORDEM DO DIA.** O presidente da sessão solicitou que os pontos 3.1. e 3.2. fossem tratados em bloco o que foi aprovado por todos e concedeu a palavra à secretária para leitura dos pareceres. **3.1. 2º Ciclo de Avaliação de Estágio Probatório do Servidor Tiago Wanzeler. / 3.2. 3º Ciclo de Avaliação de Estágio Probatório do Servidor Tiago Wanzeler.** Sob posse da palavra, a secretária executiva realizou a leitura do parecer nº 17/2021, o qual destacou que a avaliação deveria ser feita no mês em que o servidor completou vinte e um meses de efetivo exercício, mas foi realizada em 25/10/2021, pela chefia imediata apresentando como resultado o conceito EXCELENTE. Ao final o parecerista informou que todos os requisitos foram cumpridos emitindo parecer favorável. Continuamente, procedeu-se a leitura do parecer nº 18/2021, o qual informa que a avaliação deveria ser feita no mês em que o servidor completou 31 trinta e um meses de efetivo exercício, mas foi realizada em 25/10/2021 pela comissão designada, apresentando como resultado o conceito EXCELENTE. Ao final o parecerista informou que todos os requisitos foram cumpridos emitindo parecer favorável. Em seguida o presidente da sessão abriu as questões para discussão. Não havendo nenhuma manifestação, foi aberta a votação em bloco, sendo aprovados por unanimidade, com o destaque da devida convalidação dos resultados. Posteriormente passou-se a apreciação da próxima pauta. **3.3. Banca de Avaliação de Progressão Funcional do docente Jesse Luís Padilha.** Professor Aarão requereu a leitura do parecer respectivo. A servidora Ailana procedeu a leitura do parecer nº 1/2022. Em seguida o presidente abriu a discussão da matéria. O docente Junior Ishihara solicitou a sua substituição, devido não possuir a titulação necessária para compor a comissão. Prof. Bruno Merlin se dispôs a compor a banca. Em seguida foi colocada em aprovação a banca de avaliação de desempenho composta pelos docentes: Prof. Dr. Aarão Ferreira Lima Neto – Presidente / Prof. Dr. Dr. André Luiz Amarante Mesquita – Membro/ Prof. Dr. Bruno Merlin – Membro / Prof. Dr. Heleno Fülber - (Suplente), sendo aprovada por unanimidade. Em seguida passou-se a apreciação da próxima pauta **3.4. Banca de Avaliação de Progressão Funcional do docente Junior Hiroyuki Ishihara.** Foi realizada a leitura do parecer nº 2/2022 que apresenta o parecer favorável à composição da banca pelos docentes Prof. Dr. Aarão Ferreira Lima Neto – Presidente / Prof. Dra. Fernanda Pereira Gouveia – Membro / Prof. Dr. Bruno Merlin – Membro / Prof. Dr. Lindemberg Lima Fernandes - (Suplente). Continuamente foi colocada em aprovação a banca de avaliação de desempenho o que foi aprovado por unanimidade. A seguir o presidente da sessão tratou a pauta **3.5. Processo Eleitoral para escolha da Representação docente, titular e suplente, do NDAE no CONSEPE Biênio 2022-2024.** Professor Aarão esclareceu que a representação bienal do NDAE composta pelos docentes Junior Ishihara e Bruno Merlin irá encerrar em março, sendo necessária a organização de novo

pleito eleitoral para a escolha dos novos representantes. A Direção do NDAE sugeriu a composição da comissão eleitoral para organizar o processo composta pelos servidores: Aarão Ferreira Lima Neto, Edileuza de Sarges Almeida e Douglas Neves Garcia, no que posto em votação foi aprovado por unanimidade. Em continuidade os membros apreciaram a pauta. **3.6. Calendário de reuniões ordinárias da Congregação do NDAE para 2022.** Professor Aarão pediu que a secretária executiva apresentasse a proposta de reuniões ordinárias do Núcleo. A servidora Ailana apresentou a sugestão de calendário para as reuniões da Congregação do NDAE durante o ano de 2022, o qual posto em votação foi aprovado por todos que estavam presentes. Continuamente o presidente da sessão abriu às **4. PROPOSIÇÕES E INDICAÇÕES.** A Professora Fernanda Gouveia solicitou a inclusão de ponto de pauta para tratar do ingresso do professor aposentado Júlio Alencar como voluntário no PEBGA, enfatizou a necessidade de celeridade na apreciação, dado o longo trâmite necessário à efetivação e a urgência do PPG em ter o docente atuando. No que posto em votação foi aprovado por unanimidade **4.1. Desenvolvimento de atividades no Programa de Prestação de Trabalho Voluntário do Professor Júlio Alencar no PEBGA.** A docente apresentou a documentação requerida na Resolução n. 679 CONSUN, de 17.11.2009, enfatizou o Plano de Trabalho e as atividades descritas a serem realizadas no período de dois anos (2022-2024), ressaltou que o professor já fazia parte do corpo docente do referido mestrado, se aposentou, mas que, no entanto, faz questão de continuar contribuindo com as pesquisas desenvolvidas em Tucuruí, além de sua experiência profissional do mesmo ter grande importância para o PEBGA. Realizados os esclarecimentos e as discussões o presidente abriu a votação, sendo o pleito aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a se tratar, o senhor Presidente da sessão agradeceu a presença de todos, dando por encerrada esta reunião e requereu a elaboração desta ATA que vai assinado por mim, Ailana Guta, pelo presidente e todos os membros presentes na sessão.